

## 启东市自然资源和规划局公开招聘编外劳务人员简章

根据工作需要，启东市自然资源和规划局现面向社会公开招聘编外劳务人员 1 名，具体事项如下：

### 一、职位和职数

单位名称	职位简介	招考人数	学 历	专 业
启东市土地储备中心	派驻政务服务中心窗口工作人员	1	全日制本科及以上学历	不限

### 二、报名条件

1、政治可靠，品行端正，勤奋敬业，责任心强，具有良好的职业道德素养和身心素质；乐意从事行政服务工作，有良好的团队协作精神；遵纪守法，社会反响良好，无任何纪律处分和违法犯罪记录，没有参加过邪教组织。

2、能熟练掌握各项办公软件，工作积极主动，具有良好的沟通协调能力、分析判断能力、语言表达能力、应变能力，有良好的心理素质和心理承受能力。

3、全日制本科及以上学历，年龄 35 周岁及以下（1986 年 2 月 26 日以后出生），具有启东市户籍。

4、有下列情形之一的，不得报名或不予录取：

- （1）尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员；
- （2）有过犯罪记录或刑事处罚期限未满的人员；
- （3）涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员。

### 三、报名

1、报名时间：2021 年 3 月 4 日-2021 年 3 月 5 日（上午 8:30-11:30，下午 2:00-5:00）

2、报名方式及注意事项：

报名采取现场报名的方式。报名地点为启东市自然资源和规划局 808 办公室（启东市汇龙镇建新路 24 号，新华书店东隔壁）。

3、报名时需携带身份证、毕业证书、学历证书、户口本原件（供审核）及复印件（不退），近期 2 寸免冠彩照 2 张。报名人员需对照本《简章》规定的条件和要求现场填写《招聘报名表》，报名与考场使用的身份证必须一致。报名时可由应聘者本人到现场报名，也可

委托他人代为报名。受委托者除提供委托人的授权委托书和报名材料外，还需提供自己的身份证原件及复印件。

4、符合岗位条件的应聘人数与岗位招聘数达到 3:1 的比例方可开考。达不到开考比例的取消本岗位招聘。

5、凡个人填报信息失真、弄虚作假或应聘材料不齐全的，取消考试资格，责任自负。

#### 四、考试

##### 1、笔试

所有报名人员均参加笔试，笔试为闭卷考试。笔试内容为行政职业能力测试，考试不指定大纲和教材。笔试以百分制计算。笔试时间、地点另行通知。

##### 2、面试

笔试结束后，根据笔试成绩按照 3:1 的比例确定面试人员。

面试采取结构化面试，面试成绩以百分制计算。60 分为合格分数线，面试成绩当场通知考生，并由考生签字确认。

##### 3、总成绩

按照笔试成绩 50%和面试成绩 50%合计计算总成绩（小数点后保留 2 位，如末位同分，取面试高分者，如面试成绩仍相同就进行面试加试，取面试加试成绩高分者）。

#### 五、体检

在面试合格人员中根据总成绩按照 1:1 的比例确定体检人员。体检标准参照国家人事部《公务员体检通用标准（试行）》执行。因出现体检不合格的或其他情形的出现缺额的，在面试合格人员中按照总成绩从高分到低分一次性递补。

#### 六、考察

对体检合格者进行考察，考察不合格者不予聘用，出现缺额的，在面试合格人员中从高分到低分依次替补。

#### 七、公示

考察合格的作为拟聘用人员，拟聘用人员名单在启东市自然资源和规划局门户网站公示 7 天。

#### 八、录用

公示无异议的按照启东市机关事业单位编外劳务人员相关规定签订劳务合同，办理聘用手续。对拟聘用人员在职人员与原工作单位签有劳动合同或聘用合同的，由本人按照有关规定自行协商处理。

## 九、待遇

1、拟聘人员，一经聘用，工资待遇按机关和事业单位一般编外劳务人员工资标准执行，并按规定缴纳社会保险。

2、聘用人员与市劳务公司签订劳动合同，试用期为3个月，试用期满由用人单位进行综合考核，考核不合格的，取消聘用资格。

3、被聘用人员必须在公示结束后的一个月内办理相关聘用手续，否则取消聘用资格。

4、本次招聘报名、面试、体检不收任何费用。

## 十、组织和监督

本次招聘根据“公开、平等、竞争、择优”的原则，由启东市自然资源和规划局牵头组织，市纪委监委派驻第十二纪检监察组与局机关党委全程监督。在整个招聘过程中，一经发现不符合本《简章》规定以及弄虚作假、徇私舞弊问题的，即取消其考试或聘用资格。

监督举报电话：0513-83313555。

## 十一、特别提示

招聘信息、成绩公告、相关通知等均发布在启东市自然资源和规划局底楼大厅公示栏和启东市自然资源和规划局门户，请考生注意查询，不再另行通知。

联系人：戴女士，联系电话：0513-83313555

本简章由启东市自然资源和规划局负责解释。

启东市自然资源和规划局

2021年2月26日

## 启东市自然资源和规划局编外劳务人员招聘报名表

姓 名		性 别		出生年月		二寸近照 (必需)
身份证号				民 族		
政治面貌				婚 否		
毕业院校				毕业时间		
学 历		学 位		专 业		
报考岗位	派驻政务服务中心窗口工作人员					
籍 贯				户籍所在地		
手 机				工作年限		
通讯地址				电子邮箱		
学习和工作经历						
个人特长及奖惩情况						
家庭成员及主要社会关系	姓名	与本人关系		工作单位及职务		户籍所在地
资 格 初 审 意 见	审 查 人： 日 期：		资 格 复 审 意 见	审 查 人： 日 期：		