

启东市数据局 9 月份重点工作安排

序号	科室 (中心) 名称	重点工作任务	
		业务工作	共性工作
1	办公室	1.与市场监督管理局对接档案存放及下一步的清点接收工作;2. 进一步做好市委办组织的互联网信息百日攻坚工作; 3. 继续做好宣传和数字业务专题培训工作。	
2	政策法规科	1.做好本年度行政执法证件换领和清理工作; 2.完成信用管理师的组织报名工作; 3.针对近阶段激增的依申请信息公开, 会同相关科室做好答复工作; 4.根据三季度学法计划和普法提示单, 做好学法普法工作。	
3	数据资源科 数字经济科	1.根据南通市数据局通知, 对数字经济核心产业工业规上企业、服务业限上企业(含纳规培育企业)进行摸排、整理和上报; 2.持续推进全市公共数据普查工作, 指导协助相关单位部门做好系统梳理、目录编制和资源挂载工作; 3.结合本地实际, 做好《启东市数字经济高质量发展行动方案》的征求意见和编制完善工作; 4.调研供电、供水、人社等部门, 了解公共数据应用需求, 探索研究公共数据产品服务的开发路径。	
4	数字社会和数字政府科 数字科技和基础设施建设科	1.根据南通要求, 填报机关单位向上争取项目情况表; 2.根据南通要求, 开展全市数字社会项目库项目申报工作; 3.开展 2025 年政务信息化项目申报相关工作; 4.完成局互联网地址申请和有关应用备案工作; 5.数据局云桌面政务外网改造方案确定和改造实施; 6.做好政务大厅业务系统软硬件和云桌面系统的运维保障工作, 配合做好来访接待。	
5	审改科	1.推动乡镇(除东海镇、南阳镇)开展“基层高频事项一平台办理”工作; 2.做好告知承诺制 30 个事项工作方案的整理、收集; 3.做好国务院部署的“高效办成一件事”2024 年度首批重点事项相关的窗口设置、服务指南的编制等工作。	
6	政务服务科	1.组织江苏政务服务网公示信息标准化抽查活动, 跟踪整改进度, 实现闭环管理; 2.指导吕四、启隆两地长三角虚拟窗口联调联试工作, 确保跨省联调成功; 3.做好同上海崇明、黄浦等地区跨省通办办件协同工作; 4.完成三季度对各镇便民服务中心标准化建设的考核评估工作; 5.配合督查科做好市级大厅标准化规范化专项检查工作。	
7	市场准入科	1.做好 8 月份企业开办数据分析; 2.继续落实南通营商环境评价中“市场准入”各项指标; 3.配合做好登记注册、信用监管等系统地址迁移工作; 4.继续跟进电子营业执照系统对接工作; 5.继续做好重大项目“签约即颁照”工作; 6.持续推进企业全生命周期“高效办成一件事”; 7.继续跟进企业撤销后续相关工作。	
8	综合审批科	1.及时对接万港、港东两个柴油加油点, 督促做好整改, 并联合安全生产专家做好复勘; 2.对多多奇妙、东冠游戏两个新申请游戏游艺场所做好提前行政指导及娱乐经营许可工作, 同时与文广旅对接跟进娜莎歌城娱乐经营许可的整改工作; 3.做好中秋、国庆节前安全生产检查。	

9	投资管理科	1.推进省重大项目——江苏华峰瑞讯生物材料有限公司年产 50 万吨 BioPTMEG 项目前期手续的审批服务工作；2.配合市政府及相关部门，对 9 月份重点招引项目进行分析研判，做好沟通交流；3.完成中远海运海洋码头扩建工程和乾朔电子新增连接器两个南通市重大项目的环评审批服务工作；4.推进我市重点农业废弃物处置项目、诚信药业和东岳药业原料药制剂项目环评审批工作；5.根据上级文件要求，落实专家库使用和专家抽取相关要求。
10	工程许可科	1.继续服务重大项目，为启东市殡仪馆改扩建工程办理施工许可；为黄山路、新安江路办理初步设计批复、建设工程规划许可；2.培育案例，力争办成我市首个“竣备即发证”案例；3.继续开展科室业务沙龙活动；4.完成全市工业企业排水许可整改收尾工作。
11	公管科	1.做好第二轮标后监管联合督查的相关工作；2.配合住建局做好梧桐苑电梯、惠萍镇农村污水处理等项目的投诉处理工作；3.会同交易中心做好第三季度南通市营商环境监测的相关工作；4.为吕四港渔业产业园、新安江路等重大项目做好服务工作。
12	督查科	1.做好窗口工作人员食堂就餐情况、窗口满意度第三方测评工作等统计工作；2.配合政务服务科按照《启东市政务服务标准化明白纸 2.0》内容对中心人员政务服务标准化落实情况进行督查；3.做好中心三季度窗口绩效考核工作；4.9 月中旬召开片长会议；5.对进驻部门收费是否合理、是否存在“搭车”现象进行摸排；6.完成三季度大厅窗口“三治三促”作风提升专项行动事项清单汇总工作。
13	机关党委	1.做好下半年党员发展材料的辅导审核工作；2.指导下属四个支部完成换届选举工作；3.做好转任选聘人员入职手续办理工作；4.做好三季度公务员平时考核，市管领导干部季度考核工作；5.继续推进“青苗圆桌派——我讲我的业务”年轻干部讲坛，并开展阶段性业务考核；6.开展好“算好廉政账”专题教育月活动；7.做好中秋国庆福利发放工作。
14	交易中心	1.做好北新镇中心卫生院北新分院综合楼拆除新建项目、第二人民医院异地新建项目暖通工程施工等重大民生实事项目的开评标服务工作；2.进一步规范评标区出入管理，分类录入人员权限；3.继续做好政府集中采购项目市内远程异地评审工作；4.充分运用数据分析系统，对营商环境评价指标开展日常运行监测；5.推进南通市营商环境考核指标任务落实，推动数字人民币在公共资源交易领域运用；6.赴启东生态环境局开展前延服务；7.协调惠萍镇对南通中心转办该镇 2024 年污水片区化治理 2 片区项目投诉事项的答复工作。
15	代办中心	1.协助、指导、服务南阳镇易点储能、南阳镇创丰投资、大唐吕四港发电等项目推进，实现“拿地即开工”；2.开展代办人员“每周一课”的集中业务培训；3.做好“千人千企”挂钩服务，问题汇总，部门协调，结果反馈，总结上报等工作；4.收集整理为企服务案例，汇集“惠企通”政策，做好平台负责板块的更新工作。
16	大数据中心	1.根据市委主要领导要求，继续推进会议管理系统和党内规范性文件备案系统开发；2.继续配合数据资源科做好数据普查；3.继续推进电子政务外网改造工程；4.继续做好第二轮城区中小学新生报名学区数据校验创新场景技术保障工作；5.完成电子政务外网改造系统集成项目招标工作；6.完成大数据中心事业单位登记。7.开展大数据中心系统的等保测评；8.建立完善启东市人民网站信息泄露检查机制。

