

启东市行政审批局 3 月份重点工作安排

序号	科室 (中心) 名称	重点工作任务	
		业务工作	共性工作
1	办公室	1.做好新大楼物业对接工作和相关搬迁准备工作；2.完成 2022 年度部门整体支出绩效自评及 39 个 2022 年度项目支出绩效自评工作；3.做好信息宣传工作。	
2	政策法规科	1.完成法治建设督查反馈问题的书面整改总结报告；2.完成规范性文件的清理、审核、公布、总结工作；3.报送 2023 年度启东市法学会法学研究课题选题建议；4.报送 2023 年度第一季度行政执法人员培训情况；5.完成在全国行政应诉工作平台上今年以来行政应诉案件信息补录工作。	
3	审改科	1.进一步完善“一件事一次办”服务规范地方标准申报工作相关的建议书及标准文本；2.协调相关部门做好军人退役“一件事”专窗阶段性开设运行工作和宣传工作；3.做好开展省级“容缺受理”试点相关准备工作。	
4	政务服务科	1.做好省和南通地方标准的申报工作；2.初步完成标准的修改，调整标准体系框架，编制体系明细表；3.组织相关人员赴标准化先进地区参观学习；4.做好一季度镇便民服务中心红旗大厅和服务明星评选工作。	
5	业务指导科	1.做好重点工作督查系统项目完成情况上报工作；2.做好营商环境宣传录用情况汇总工作，按时上报；3.做好营商环境汇编定稿工作；4.做好营商环境相关政策推进情况统计汇总，按时上报；5.做好月数据汇总上报。	
6	市场准入科	1.拟定深入推进企业开办“一件事”改革的相关方案，做好 2 月份企业开办数据分析；2.对企业档案网上登记系统建设情况进行验收，优化系统运行并继续做好宣传推广；3.对接汇龙镇便民服务中心，做好市场准入一站式服务专区进驻签约仪式；4.拟定企业开办首套公章补贴初步方案；5.与不动产、城管等部门对接，探索电子营业执照应用推广；6.继续配合服务乡镇（园区）做好企业发展登记工作。	
7	综合审批科	1.开展文化市场电子证照推行应用的科室业务研讨培训，待 3 月 1 日“文旅市场通”APP 上线后做好电子证照推行应用工作；2.根据启消委办〔2023〕5 号文件精神，协同做好消防安全宣传工作；3.结合科室月度培训计划，开展好娱乐场所经营许可申请材料的规范化工作。	
8	投资 管理科	1.配合市工改办和代办帮办中心研究、编制工业用地“拿地即开工”标准化制定工作；2.协调配合相关单位，对启东亚太药业有限公司、南通宝凯药业有限公司新上原料药生产项目可行性进行分析研判；3.对全市电化学储能及氧化铝项目进行系统摸排，形成项目清单，报市安委办和发改委；4.组织第三方能评评审单位，对南通蓝岛海洋、永银化纤项目能评报告进行专家评审。	

9	工程建设科	1.继续与建设部门对接,培育社会投资低风险项目、“竣工即交付”项目;2.深化工程审批制度改革成果,进一步做好“拿地即开工”项目的审批服务工作;3.完成启东市重大项目容缺后补实施办法(试行)的通知向全社会征求意见步骤;4.与水电气通信有线行业主管部门沟通联系,掌握办理情况,并对典型案例进行宣传推广。
10	公管科	1.对招标代理机构开展 2023 年度第一次“双随机”抽查工作;2.完成规范性文件清理的相关工作;3.根据各业主单位上报情况,牵头开展第一季度标后监管联合督查工作。
11	信息科	1.完成统一制发证中心证照类型确认、单套制归档系统测试、大数据指标数据更新,现场大屏接入调试、资产管理系统测试、排队叫号逻辑及界面优化等工作;2.协调相关设施设备入场,开展软件部署等工作;3.新中心云桌面项目,完成云桌面服务器设备机房上架,确认各区域点位。
12	督查科	1.做好 2023 年一季度的窗口、科室绩效考核评选初稿工作;2.做好 2 月份窗口满意度测评工作并制作满意度晴雨表,将结果上报南通;3.做好大厅投诉受理、调查、处置工作;4.外出学习参观相关政务系统大厅先进管理经验和模式;5.组织对公安窗口、信息中心窗口、税务专区监控情况进行抽查。
13	机关党委	1.继续开展好党员冬训工作;2.开展好党建融合品牌发布活动;3.开展好文明创建相关工作;4.做好机关党建书记项目申报工作。
14	交易中心	1.做好交易中心固定资产盘点,为搬迁新场地做好准备工作;2.做好交易中心报废资产的处置工作;3.做好重点、民生实事项目的公共资源交易业务培训;4.做好市域远程异地评标专用软硬件设备的采购工作;5.做好智能辅助评标的推进工作;6.做好长三角远程异地评标协同系统的试用工作。
15	代办中心	1.做好“拿地即开工”“重大项目服务”标准化修订工作;2.做好开发区力湃、至纯;高新区昭晟三个项目推进,实现“拿地即开工”;3.推进生命健康产业园 2023 年市重大项目锂循新能源,办理施工许可证;4.根据启东 72 条提升营商环境新举措要求,做好“拿地即开工”、“竣工即交付”的审批前延服务,推动项目提速增效,形成更多提升营商环境优秀案例。
16	基建办	1.完成家具、厨房设备、窗帘安装;2.完成楼宇自控的调试工作;3.完成坡道顶棚、地面标线招标;4.进行内装、景观存在问题的整改;5.完成智能化设备安装调试。