

启行审发〔2019〕 41 号

签发人：杜国华

启东市行政审批局关于 2019 年上半年 推进依法行政工作情况的报告

启东市人民政府：

今年上半年，我局在市委、市政府的正确领导下，在市人大的监督指导下，认真贯彻落实中共中央、国务院《法治政府建设实施纲要（2015-2020 年）》和《启东市贯彻落实<法治政府建设实施纲要（2016-2020 年）>实施方案》等文件要求，以打造“法治型机关”为抓手，深入推进依法行政和法治政府建设工作，精心组织部署、狠抓贯彻执行，不断提高依法行政和民主科学决策水平，为全面推进行政审批制度改革营造良好的法治环境。现将我局 2019 年上半年依法行政工作情况报告如下：

一、以依法行政为根本点，切实加强法制建设工作

（一）着眼全局、求真务实，推进全局依法行政工作。切实加强依法行政工作的组织领导和综合协调，成立依法行政工作领导小组，年初出台《2019 年度依法行政工作实施意见》，明确

年度和季度依法行政重点工作，定期研究报告局依法行政工作推进情况，协调、督促、指导全局落实依法行政各项具体工作。建立健全依法行政工作的监督检查制度，定期检查各科室（中心）对涉及法律法规和政策学习、贯彻执行情况，对检查中发现的薄弱环节和突出问题，尤其是群众和社会各方面反映强烈的问题，高度重视并采取有效措施定纷止争。认真贯彻落实“三项制度”，确保全局依法行政工作顺利推进。

（二）严格监督、常抓不懈，开展案卷评查活动。4月份，组织开展了第一季度案卷评查工作，整理汇总了各审批科室办件目录，抽调了 56 件案卷予以逐一检查，制发了情况通报，各涉及科室就相关问题予以了整改反馈，不断规范行政审批行为，提升审批案卷质量。

（三）认真细致、合力攻坚，做好行政应诉工作。上半年以来，本局涉诉案件 14 件，复议案件 1 件，目前 2 件原告撤诉，4 件本局胜诉，9 件在审。政策法规科与其余相关职能科室密切配合，共同参与行政诉讼的答辩、证据提交、庭审等工作，确保应诉工作顺利进行，提高了应诉质量。

（四）公正公平、精细管理，抓实涉审中介机构信用考评。年初，组织开展了上年度涉审中介机构信用等级考评工作，并在启东日报和中介超市网上平台进行公示。持续做好行政审批涉审中介管理工作，目前在启涉审中介备案 103 家，坚持培育发展和规范管理并重，政府监管和行业自律相结合，全面提升涉审中介

机构的服务质量和效率，促进全市涉审中介机构规范、有序、健康发展。

（五）依法规范、科学谨慎，完成涉法协调工作。上半年来，严把答复关，从程序、文书、依据、用语等方面严谨规范，完成依申请信息公开答复 20 件、市政府转办依申请信息公开 2 件、12345 热线答复 5 件、协助调查函答复 2 件、信访答复 2 件、撤销案件决定 2 件、不予登记决定 1 件；参与接待各类涉法信访工作、会同相关科室研讨疑难案件的审批工作，尽量化解矛盾争议。

（六）事中监督、兜牢底线，把牢法制审核关。为进一步加强重大执法行为监督、不断规范本局行政审批行为，结合本局 2019 年度工作实际，对本局重大执法决定法制审核事项清单范围进行适当调整。上半年以来，重大法制审核主要涉及民办学校的审批、规划核实、商品房预售许可等共计 132 件。从执法主体资格、程序是否合法、材料是否齐全、是否法定条件、执法文书是否规范等方面加强日常审核监督。

（七）认真部署、督促落实，开展证明事项清理工作。为贯彻落实《省政府关于取消证明事项的决定》（苏政发〔2019〕5 号）及《市政府关于公布南通市本级设定证明事项取消清单的通知》（通政发〔2018〕57 号）要求，迎接南通对我市营商环境考核，即时向政务服务大厅各进驻单位传达通知精神，要求各相关部门对申请材料清单、审批流程进行调整后及时在江苏政务服务网对相关事项的办事指南进行调整。并且在后期进行追踪审查，

扎实做好取消证明事项的清理工作，真正贯彻落实党中央、国务院关于减证便民、优化服务的决策部署。

（八）学用结合、普治并举，落实法治宣传教育。制订出台《2019年度法治宣传教育活动实施方案》，内部培训上，按照“分层开展、突出重点、狠抓基础、全面提升”的总体思路，从领导干部带头学习、抓实全体行政执法人员日常学习、鼓励各业务科室加强专业研究等三个层面展开，每台电脑均安装了“学习法律每日一题”程序，坚持“每日一题”学习常态化；开展6期科长讲坛活动、2次季度学法测试、1次法治专题片观看活动。外部宣传上，针对本局办事对象、普通群众、重点企业三类不同群体，通过现场培训、发放宣传单、关注微信公众号、“走百企服务行”等多种形式开展五期普法宣传活动，努力提升服务对象和社会公众法律素养，为行政审批制度改革提供良好的法治保障。

二、以高质高效为切入点，深入推进审批制度改革

（一）企业开办更便利。推行“一站布局、一窗受理、一表填报、一网办理、一套标准、一揽子改革”，积极打造改革高地，出台了《启东市攻坚“2330”开办企业改革实施方案》，在开办企业领域积极推广应用“全链通”平台，实行“一站式集成服务”，提升全程电子化办件占比，通过全流程导办帮办，使开办企业全流程环节整合为4个，受理资料为3份，审批时限在2个工作日内办件占比98.9%，平均审批用时为1.5个工作日。

（二）项目建设审批流程再优化。为产业项目量身提供个性

化服务，开通重特大项目绿色通道，及时指导代办员或企业经办人员合理利用时间并联进行项目推进。今年以来共为绿地健康科技园、喆瀚数码科技、盖天力医药产业园等 46 个重大项目建设快速推进提供了技术支持（其中 10 亿元以上重特大项目 5 个）。进一步压缩审批流程，采取容缺受理、提前预审、并联审批等多种方式，审批材料再精简 20%，审批时限再压缩 25%，实现一般工业建设项目施工许可“30”常态化率达到 79.7%，平均审批用时 25.8 个工作日，最短审批用时 14 个工作日，最长审批用时 52 个工作日。

（三）审批服务方式更精准。组织开展了“走百企服务行”活动，由局领导带队相关业务科室负责同志组成服务小组，赴各镇、园区开展重大项目挂钩联系服务活动。目前已对启东经济开发区、王鲍镇、南阳镇、汇龙镇等 7 个镇（区）45 家企业进行了走访，“问诊式”解决企业项目审批中的存在问题 12 个，跟踪协调解决问题 8 个，得到镇（园区）和企业的普遍肯定。主动对接民生工程，汇编了《新建公办幼儿园服务手册》，大幅提升新建园舍审批速率，并组织开展专题业务培训；为企业量身定制个性化项目服务手册 6 家；倒排审批时间节点，镇（园区）精准安排督查 32 个项目按照预定的时间表、路线图推进。

三、以效能提升为出发点，持续规范政务服务行为

（一）切实抓好标准化建设。上半年来，我局高效完成全市政务服务标准的修改完善工作，全市标准体系囊括了市政务服务

大厅及镇（园区）为民服务中心、村便民服务中心、公共资源交易中心、12345 热线服务中心的政务服务标准体系建设，共分 4 个分体系 17 个子体系，编有各类标准 771 个，其中自行编订的有 722 个。上述标准经市政务服务标准化建设领导小组审核通过后于 4 月 25 日正式对外发布，5 月 1 日起实施。5 月底组织举行了政务服务综合标准化公约签约仪式，同 44 家标准化建设成员单位代表签订了标准化公约，标志着标准化工作迈出了新的坚实步伐，同步，积极做好省级试点立项申报工作，于 5 月参加省市场监管局、省发改委组织的 2019 年度江苏省标准化试点项目的答辩会，经组织申报、资料评审、质询答辩等环节，市政务服务综合标准化试点项目获批实施。

（二）严格规范政务服务大厅管理。制定出台《启东市政务服务大厅窗口服务规范》，整理修订《2019 年政务服务大厅红旗窗口考核办法》、《2019 年政务服务大厅窗口效能建设考核实施办法》，严格落实巡查制度，大力加强大厅窗口管理推进工作。3 月份开展大厅椅凳摆放标准化管理月，进行专项检查 12 次，并将巡查结果及时通报，检查情况与窗口季度考核挂钩，推动大厅管理常态化、精细化，使管理上水平、上台阶。5 月份开展了大厅管理现场会。窗口负责人观摩了一楼公安大厅，对其他楼层进行了参观、互查，有力促进了大厅管理水平。6 月份开展了着装规范月活动。

（三）扎实推进“一网通办”。以“一网、一门、一次”改革为

核心，在南通六县市中率先出台《加快推进“不见面审批（服务）”改革实施方案》（启政办发〔2017〕51号），编制了“不见面”审批（服务）清单、贯通了“不见面”审批（服务）数据网络，配套制定了“不见面审批（服务）”事项的办事指南，推动“不见面审批（服务）”事项标准可量化、质量可预期、过程可跟踪、结果可考核。按照全省“三级四同”的要求，完成34个部门1287项依申请政务服务事项梳理和上网运行，实现“应上尽上、全程在线”，其中可实现“不见面”审批事项1232项，占比95.8%，企业和群众可以自主选择“线上线下”办理模式，审批服务方式更具多样性。聚焦覆盖面广、办件量大的重点领域，打造了公安出入境二次签注、烟草许可等“不见面审批”的成熟应用场景。

（四）加快建立镇村示范点。从贯彻落实上级关于深化放管服改革新部署、推进全市政务服务标准化建设的新要求、实现乡村振兴为民造福的新需要出发，在前期充分调研的基础上，确定吕四港镇、北新镇、南阳镇、海复镇、圆陀角旅游度假区等5个镇为镇级示范点，如意村、天汾镇村、振兴村、永丰村、建新村、启兴村、乐庭村、耕南村、圆陀角村、胜丰村等10个村为村级示范点。6月10日，召集了5镇10村的相关领导，组织召开了全市镇村政务服务示范点建设工作推进会，明确了镇村政务服务示范点的建设目标和时间要求。

（五）全面推动不见面审批监察。加大不见面审批服务力度，凡与企业生产经营、居民日常生活密切相关的服务事项，均努力

实现网上受理、网上办理、网上反馈。强化政务信息资源共享网络安全管理，推进政务信息资源共享风险评估和安全审查，开展信息化建设，增加电子监察模块，上半年共梳理更新全市各单位常用许可事项 1209 条，常用处罚事项 392 条，总处罚事项 7192 条，全面纳入权力库管理系统进行动态化规范化管理。

四、以强化监管为着重点，大力整顿规范市场秩序

（一）深入开展扫黑除恶专项斗争工作。自全市开展扫黑除恶专项斗争以来，我局成立了扫黑除恶专项斗争领导小组，采取目标任务分解的形式，把本局扫黑除恶专项斗争任务逐项分解落实到具体科室和责任人，确保分工明确、协力合作。确定了一系列扫黑除恶专项斗争工作制度，确保局扫黑除恶专项斗争工作规范化、制度化；落实了扫黑除恶专项斗争行动计划，充分发挥部门联动职能；开展了各种形式的会议学习、下达、部署相关工作。下至各镇、村进行线索排摸和具体问题研讨，加强公共资源交易领域乱象问题研判，全面推进招投标监管长效机制建立完善。配合市扫黑办高效贯彻落实相关工作，各职能科室配合密切、周密实施，确保有条不紊地开展扫黑除恶专项斗争系列工作。

（二）持续推进防范化解金融风险工作。我局企业登记窗口运用注册登记的职能，严格执行国家有关金融方面的政策规定，严把市场准入关，今年上半年以来，我局共向金融办发起会商近百余份，从行业准入、从业资格、经济实力、诚实守信、风险防控等方面进行审核，共同打好防范化解重大风险攻坚战，从源头

上遏制非法金融活动增量的风险。一是全面履行注册登记职责。要求窗口注册登记人员注意学习国家金融方面的有关规定，尤其对于一些新精神、新规定及时传达到位、领会吃透，在办理有关金融企业时严格把关，慎之又慎。二是积极落实政策宣传工作。窗口工作人员努力做好宣传工作，对于咨询办理金融类企业的，务必做好政策解释、宣传、引导工作。三是严格把好市场准入关。对于依法实行前置审批许可制度的，严格核查许可文件，未取得前置许可的坚决不予登记。四是强化市场主体自律行为。窗口对新注册登记的市场主体，要求填写《信用承诺书》，以提醒和警示企业诚信守法经营。

（三）不断完善公共资源交易秩序。一是推进公共资源交易“不见面”。以市县一体化建设和全流程电子化为抓手，创新交易方式，推进项目交易提速增效。在政府投资建设工程项目确定招标代理单位时实行网上比选，通过网上抽签系统，随机抽取确定工程项目的代理单位。上半年度合计完成 52 个工程建设类不见面开标项目、17 个政府采购类不见面开标项目。二是推进信用体系建设。加强信用评价在公共资源交易活动中的运用，将建筑企业信用考核结果纳入评标体系，在“花鸟市场 1-6 号商铺及室外配套工程项目”的招投标过程中，首次成功地将建筑企业信用考核结果纳入评标体系，标志着我市公共资源交易领域诚信体系建设进入了快车道。三是开展招投标管理专项整治。联合市纪委、监委，组成调研组分两路赴 16 个镇、园区开展公共资源交易调

研工作，重点考察了解镇、园区招投标专项整治工作实施情况，并收集相关意见和建议，针对目前各镇、园区所遇问题、困难进行了一一解答。四是推进“e路阳光”综合监管系统建设。通过形成来源可溯、去向可查、监督留痕、责任可究的完整监管链条，推动我市政府投资类工程建设项目信息“一网公开、一体监管”。五是推进公共资源交易监管体制创新，逐步落实综合管理与行业监管相结合的监管机制，依法组织开展标后监管活动，进一步规范我市招投标市场交易秩序。

五、存在的主要问题

（一）政务服务水平有待提高。不管是政务服务的信息化建设和技术标准等硬件设施，还是政务服务大厅管理规范等软件水平，离全市政务服务综合标准化的要求尚有一定距离，影响了整体改革成效和优化服务工作。

（二）下放权力运行有待提升。乡镇（园区）本身承担的任务多、压力大、责任重。对于权力下放的运行，虽然赋予了乡镇更多的发展自主权，但在实际承接过程中，难免存在专业人才缺乏、审批不规范等现象，对于没有承接能力的权力事项，反而造成不少管理“盲区”，尚未有效发挥权力下放的更好效应。

（三）营商环境考核有待突破。“2330”改革尚未达到预期目标，部分事项审批用时落差比较明显，涉及权力下放的乡镇（园区），因赋予乡镇（园区）自主权，本局缺少相应的抓手，不能有效掌握跟踪项目的全流程进程，在营商环境考核中，对比南通

地区兄弟县市提升空间还很大。

（四）依法行政工作有待强化。全面提升行政机关法治化水平，是建立“法治型机关”的关键所在，也是全面推进依法治市的重要内容。经过一直以来的法治建设工作的推进，全局干部职工进一步夯实了法治知识基础，强化了法治思维，提高了依法行政的水平和能力，但是，离法治建设的要求还是有一定差距。究其原因一是自身法治建设力度不够，成效不显著；二是思想意识的培养与塑造是一个系统性的过程，不可能一蹴而就。

六、下半年工作计划

2019年下半年，在市委、市政府的正确领导下，认真学习贯彻党的十九大精神，按照中央“放管服”改革部署，认真开展各项依法行政工作。

（一）全面推进政务服务标准化建设工作。一是推进政务大厅标准化建设。根据《启东市开展政务服务综合标准化建设实施方案》的要求和时间节点部署，重点围绕人、物、事、环境、形象、品牌等内容全面推进政务服务各项建设，做好大厅智能化建设、数据平台信息化标准化建设等，确保从基础设施、标志、环境、安全到办公运转、岗位职责、绩效评价等各项行为、各个工作细节都有标可依，全面实现政务服务的精细化管理，进而提升全市政务服务水平。二是做好镇村政务服务示范点建设工作。从实现乡村振兴为民造福的新需要出发，在前期工作的基础上，进一步加快镇、村政务服务示范点建设。从组织架构、硬件建设、

服务规范、管理要求、代办帮办、业务运行、一窗综合受理等方面完成镇村政务服务示范点的建设目标。

（二）关注权力下放运行情况提升整体审批质量。结合“2330”改革任务，重点围绕乡镇实际承接能力、审批程序规范、审批效能提升等方面展开调研工作，提出合理化建议，提高下放事项的精准度和针对性。对乡镇放权和委托行使的案卷质量开展监督检查工作，着力加强对乡镇权力下放事项具体审批业务的培训指导和实务监督，以进一步规范本局行政行为，提升权力行使质量。

（三）优化“2330”改革举措营造优质营商环境。一是继续开展“走百企服务行”系列活动。细化活动方案及计划，及时与各镇（园区）和相关企业对接，对新引进的项目，主动做好项目对接、提前介入、综合预审、全方位服务，缩短审批周期，对计划于三季度和四季度开工建设的项目注重推进进度、遇到的实际困难，及时协助沟通解决，为项目按时开工提供审批协调保障。二是做好代办帮办工作。组建市政务服务代办中心，建立完善市镇村三级代办帮办体系，把“代办制”建成我市“不见面审批”新载体，进一步加大宣传力度，使更多企业群众了解、使用、认可“不见面审批”服务举措。充分发挥好项目服务过程中代办帮办人员的桥梁作用、关键作用，全面掌握全市投资建设项目代办帮办人员底数、项目底数和进度底数，做到事前精准指导、事中代办帮办、事后服务保障“三到位”。

（四）梳理调整行政权力事项实现“三级四同”。根据市编办对全市权力事项进行动态调整的要求，严格对照全省“三级四同”权力清单明确的行政权力事项，结合省、南通市、启东市取消、下放、调整行政权力事项的具体情况，对本局权力事项的取消、承接、调整情况开展自查工作，对本局所有事项进行逐项核对，全面梳理确认，做到不重不漏不增，全面理清本局履职清单。同时配合好市编办，共同做好对全市权力事项调整确认的审核工作，确保梳理出的事项清单准确无误。

（五）全面清理规范性文件扫清制度障碍。下半年，计划对本局成立以来制定的所有规划性文件进行全面清理。各科室在研究提出清理意见过程中，应广泛征求相关部门、申请对象、法律顾问的意见和建议，规范性文件涉及公众利益、社会关注度高的，可以通过论证会、听证会或座谈会等形式征求意见，并将各方提出的意见建议作为清理工作的重要依据。对文件主要内容不符合现行有效法律、法规、规章规定或者不适应当前经济社会发展要求等情形的予以清理废止；对文件适用期已过、调整对象已消失的宣布失效；对文件部分内容需修改的按制定程序重新修订、发布，形成科学合理、切实可行、具体管用的制度规范体系，为各项改革措施不折不扣落实到位提供法制保障。

（六）加强审管对接完善协同机制。积极完善审批、监管、执法协调联动机制，一是明确各部门职责定位。本局依法履行划转事项的行政审批职能，行业主管部门继续承担监管职责，综合

执法部门依法履行划转事项的执法职能，在审批、监管、执法职能分属不同部门的情况下，确保职责明确、有效衔接。二是信息互通共享。充分利用监管信息平台进行信息推送，并逐步探索平台延伸到各镇（园区），切实加强事中事后监管。三是强化业务协同。通过建立重点项目专项审查、联合踏勘、业务对接等工作机制，细化任务、落实责任，实现审批、监管、执法信息共享、无缝对接。

（七）注重实效提升法治宣教水平。坚持把法治宣传教育作为推进依法行政的长期基础性工作，根据本年度法治宣传教育活动实施方案，持续推进内部培训和外部宣传。内部培训方面，更加注重培训质量，充分调动全局上下学习的积极性；外部宣传方面，坚持贴近基层、贴近群众，同时注重大力推广本局微信公众号，利用新媒体便于群众更加广泛知晓，达到宣传的最佳效果。

启东市行政审批局

2019年7月23日

启东市行政审批局办公室

2019 年 7 月 23 日印发
