

# 启东市数据局 10 月份重点工作安排

序号	科室 (中心) 名称	重点工作任务	
		业务工作	共性工作
1	办公室	1.做好 2021-2024 年人员公积金基数调整工作；2.做好进行 2025 年部门一上预算编制及二上预算编制；3.协同市场准入科与市管局，做好档案查询窗口运行及内资企业档案清点有关工作；4.展开 2024 年度年终总结相关工作；5.继续做好市委办组织的互联网信息百日攻坚工作。	
2	政策法规科	1.做好双公示平台的录入和信用奖惩应用的相关案例收集工作；2.根据通知要求，做好扫黑除恶的相关台账工作；3.对照四季度学法要求和 10 月普法提示单，做好学法普法工作；4.协同相关科室做好某企业撤销登记和某住宅小区不予撤销竣工验收备案相关工作。	
3	数据资源科 数字经济科	1.细化调整《启东市数字经济高质量发展行动方案》任务清单，并再次征求意见；2.根据农商行数据需求清单，联系税务、人社、供电、供水等部门，了解有关数据目录和数据资源的归集、共享情况；3.根据南通数据局《全市数据资产清查利用工作方案》，开展国有企业数据资产清查工作；4.协同大数据中心，继续推进公共数据普查工作。	
4	数字社会和数字政府科 数字科技和基础设施建设科	1.开展绩效考核系统和资产管理系统的试运行工作；2.根据互联网管理要求，准备我局互联网应用备案材料并提交南通中心进行备案工作；3.启东市数据局短信平台合同续签相关工作；4.“十五五”数字社会和数字政府思路举措；5.做好大厅相关系统运维保障工作。	
5	审改科	1.继续做好乡镇“基层高频事项一平台办理”的推进工作；2.持续推进网上中介超市常态运转，优化网上中介超市相应模块的展示功能；3.根据南通工作部署完成“高效办成一件事”后台信息维护，印刷 13 个重点事项的服务指南。4.牵头推进省级“高效办成一件事”现场会有关工作。	
6	政务服务科	1.与农商行对接“农商·苏服办”业务，深化探索“就近办、家门口办、一站式办理”；2.常态化开展跨省通办服务，探索发掘创新亮点；3.协同督查科做好“明白纸”常态化检查，强化整改；4.抓好年度高质量考核指标查漏补缺工作；5.因内外网改造影响，全面排查一张网即办事项的承诺办理时限，确保即办事项各环节办理时限符合要求。	
7	市场准入科	1.做好三季度企业开办数据分析；2.做好民乐大药房批量换证准备工作；3.配合做好档案查询工作；4.继续做好重大项目“签约即颁照”工作；5.持续推进企业全生命周期“高效办成一件事”；6.继续跟进电子营业执照系统对接工作；7.继续跟进企业撤销后续相关工作；8.做好三季度档案自查工作。	
8	综合审批科	1.对拟新设网吧做好行政指导工作，梳理相关法律法规依据，更新材料清单、告知书等，开展科室业务培训；2.跟进蓝天幼儿园、素天才幼儿园办学许可证注销工作；3.与教体局沟通对接，指导吕四港镇豆豆幼儿园做好扩建有关材料准备；4.根据省体育局数据质量报告做好高危险性体育项目经营许可证照面信息的自查整改。	

9	投资管理科	1.推进省级重大项目希迪制药年产10吨抗肿瘤新药研发生产基地项目，做好环评审批服务；2.对10月份重点招引项目进行分析研判，并与各区镇做好沟通交流；3.配合市发改委等单位，推进部分申报国债项目手续办理进度；4.重点服务新签约重大项目，包括豪迈重工、芯片封装测试基地等项目前期手续办理；5.做好2024年省自规厅对规划类审批事项“双随机、一公开”的案卷抽查复核工作。
10	工程许可科	1.为吕四港镇等单位组织一期“国有资金投资项目初步设计批复办理”培训班；2.完成全市工业企业排水许可整改收尾工作；3.为华峰瑞讯50万吨生物制剂、希迪制药10吨抗肿瘤新药、大唐电厂扩建项目办理施工许可；4.组织科室人员和代办帮办人员学习施工许可注销系统；5.为取得施工许可证后条件发生变化、延期开工、中止施工的28个项目依申请办理相应的行政许可；6.继续培育“竣备即发证”成功案件。
11	公管科	1.为吕四渔业发展产业园（A、B、C区）项目等重大项目的开评标做好服务工作；2.配合住建局做好有关项目投诉的处理工作；3.协同纪委监委组织对第四季度在建项目进行一轮标后监管联合督查。
12	督查科	1.做好窗口工作人员食堂就餐情况、窗口满意度第三方测评等统计工作；2.做好三季度大厅公务员平时考核汇总，并上报组织部；3.将大厅三季度窗口绩效考核、机关科室考核结果上报党组；4.做好换装后（春秋装长袖）着装专项检查；5.做好对各窗口省好差评二维码评价数量及质量的通报工作。
13	机关党委	1.完成科室年度工作总结；2.对照年度党建考核工作要点，进行查漏补缺；3.完成“算好廉政账”专题教育月活动总结收尾工作；4.完成离职人员离职手续办理工作；5.完成新一轮中层干部集中聘任工作；6.完成全局行政事业人员档案材料更新工作。
14	交易中心	1.做好23036地块商业配套工程项目的定标及渔业发展产业园A、B、C区项目等重大民生实事项目的开评标；2.开通线上定标功能，进行在线测试；3.继续做好政府集中采购项目市内远程异地评审工作；4.完善国企采购中标通知书在线发放模块，打通国企采购全流程电子化；5.根据营商环境考核要求，推动数字人民币在公共资源交易领域运用；6.至东海镇开展公共资源交易业务指导工作；7.草拟限额以下智能化招投标标准化规范。
15	代办中心	1.协助、指导、服务竭诚纸业、大唐电厂、拜耳医药、希迪制药等项目推进，实现“拿地即开工”；2.加强企业服务中心沟通，积极探索融合发展新思路；3.全面推进区镇代办事项目录更新工作；4.做好“千人千企”挂钩服务，问题汇总，部门协调，结果反馈，总结上报等工作；5.开展以“提高政务服务职业素养打造窗口服务新形象”为主题的交流分享会。
16	大数据中心	1.开展电子政务外网改造系统集成项目建设；2.推进市委办协同办公项目；3.继续配合数据资源科做好数据普查；4.开展数据目录规范化整改工作；5.推进全市二级及以上医疗机构接入电子政务外网；6.开展机房运维管理规范化工作；7.完成网站信息泄露整治专项工作。

