

启东市数据局 6 月份重点工作安排

序号	科室 (中心) 名称	重点工作任务	
		业务工作	共性 工作
1	办公室	1.完成 2023 年度部门财务报告和 2023 年度财政供养人员上报工作；2.完成数据局半年度工作总结；3.协同大数据中心，与市域指挥中心对接，完成对行政中心内部相关设施设备的交接登记；4.与发改委对接，做好企业中心相关物资的交接登记；5.持续做好档案电子化扫描及整理工作。	
2	政策法规科	1.开展上半年案卷评查工作；2.做好国家安全信息情报报送工作；3.完成二季度行政执法人员的培训总结工作；4.根据普法提示单要求做好月度普法宣传工作。	
3	审改科	1.“我陪群众走流程”“政务服务体验员”相关活动宣传推广；2.出台服务工业项目早开工早投产若干措施行动方案；3.根据省文件要求持续跟进“开办运输企业一件事”“企业信息变更一件事”“社保卡居民服务一件事”等相关工作；4.组织相关部门梳理实行告知承诺的政务服务事项扩容清单。	
4	政务服务科	1.完成省标“一件事一次办”服务规范征求意见反馈统计，并向省政务办申报评审；2.组织部分片长赴乡镇开展“我陪群众走流程”交叉式体验；3.完成试点项目验收全部准备工作，向省市监局申请项目评估验收；4.完成二季度便民服务中心政务服务工作情况汇总；5.开展第二季度镇（村）便民服务中心（站）政务服务工作明察暗访。	
5	业务指导科	1.做好“政务服务体验员”主官式体验活动的案例收集整理工作；2.做好跨域通办相关工作；3.做好江苏政务服务网办事指南跟踪检测工作。	
6	市场准入科	1.做好新公司法实施前的准备工作；2.挂牌第二家集群园区“开办企业驿站”；3.继续做好重大项目“签约即颁照”工作；4.持续推进企业全生命周期“高效办成一件事”；5.做好二季度企业登记质量的自查工作	
7	综合审批科	1.做好安全生产月相关活动的宣传与检查工作；2.与文广旅游局对接做好相关娱乐场所受处罚的后续换证工作；3.做好闸北、港东两家柴油加油点的行政许可审批工作；4.做好室外游泳场馆高危许可的提前行政指导工作；5.对启唐城申办大型营业性演出活动做好指导服务工作。	
8	投资管理科	1.协助区镇，完成农村生活污水治理工程前期手续的审批服务工作；2.对 6 月份重点招引项目进行分析研判，及时与区镇做好沟通交流；3.继续服务推进海工船舶工业园中远海运海洋、蓝岛深海、武船船舶等重点企业环评申报，加快报批；4.对环评、能评第三方评估单位半年度评审项目情况进行汇总，结报费用；5.配合生命健康产业园和有关部门，解决部分项目涉及的土壤调查等问题。	

9	工程 建设科	1.为殡仪馆改扩建工程、海洋生态保护修复工程、北新等 9 个乡镇的农村污水处理工程办理初步设计批复；2.为近海镇、寅阳镇未接管的 142 家工业企业办理排水许可；3.为启东中学新校区建设工程等民生实事项目办理施工许可；4.探索“竣工即发证”办理流程与模式，持续优化营商环境；5.依法依规为合作镇圣合商业开发项目、海工园中集太平洋公司员工宿舍办理不动产证作出相关审批决定，解决历史遗留问题。
10	城管科	1.为启隆镇海洋生态修复工程、殡仪馆改扩建项目等重大项目招标投标做好服务工作；2.继续督促推动尚未完成限额以下平台投标保证金清退工作的镇（区）尽快完成。
11	信息科	1.开展启东市办件材料下载模块功能调试工作；2.大厅智能化设备调试（不动产智能机器人个性化功能调试、异常行为分析素材收集）；3.日常事务管理系统绩效考核功能试运行、考勤系统安卓 14 版本上线；4.根据等级保护测评报告，拟定整改计划；5.做好运维保障工作。
12	督查科	1.按照走流程活动要求，对“办事指南”进行专项督查。2.开展 6 月份窗口工作区范围内卫生专项督查。3.做好 2024 年第二季度窗口考核工作的前期准备和月工作例会工作。4.完成二季度大厅窗口“三治三促”作风提升专项行动事项清单汇总。5.做好“办不成事”反映窗口、一体化平台数据的二次录入工作的跟踪和督查。
13	机关 党委	1.继续指导各支部开展好党纪学习教育；2.对上级要求开展的支部“评星定级”进行工作指导；3.做好迎接党建工作半年考核准备；4.参加第六党建共同体组织的相关活动；5.做好第二季度“三治三促”活动开展及情况的汇总上报工作；6.通知 15 位“政务服务体验员”，继续开展好我陪群众走流程活动。
14	交易 中心	1.做好重大民生实事项目的开评标服务工作；2.完善限额以下平台废标机制及中标候选人模板等功能，保障平台高效运行；3.加强公共资源交易活动全过程电子文件归集管理，推动电子档案管理标准化；4.为气象局的新一代天气雷达系统建设项目、启隆镇的海洋生态保护修复工程等重大民生实事项目提供前延服务；5.推进市级平台合同在线签订公示、档案线上查询等功能上线；6.继续督促镇、园区尽快退清预选招标储备库入库保证金。
15	代办 中心	1.协助、指导、服务开发区神众机电、吕四经济开发区科东新能源、王鲍镇竭诚纸业等项目推进，实现“拿地即开工”；2.协同审改科完成启东市数据局重大项目攻坚突破实施方案；3.对区镇进行业务调研、沟通、培训；4.常态化开展陪同式帮办服务、综窗业务培训；5.做好“千人千企”挂钩服务，协调、反馈、总结上报等工作。
16	大数据 中心	1.拟订电子政务外网改造集成项目采购需求；2.完成财政专网改造项目的资金申请，发布采购意向公示；3.电子政务外网改造各工作组按计划时序推进；4.组织开展低代码平台试运行，各业务录入数据；5.拟定外包服务项目考核办法和实施细则。
17	保障办	1.协同物业管理单位做好各类服务保障工作。