

启东市行政审批局 3 月份重点工作安排

序号	科室 (中心) 名称	重点工作任务	
		业务工作	共性 工作
1	办公室	1.根据财政局要求,做好 2023 年度 28 个项目支出绩效评价;2.按总工会要求,完成机关工会决算工作;3.推进档案中标单位按照要求进场整理 2022 年度档案工作;4.协调相关科室做好效能办智慧督查平台重点工作计划及上传工作;5.做好宣传报道工作。	
2	政策法规科	1.根据《江苏省法治政府建设示范市创建任务分解表》,协同相关科室做好材料申报工作;2.报送 2023 年度行政执法总体情况及相关数据;3.继续做好本月涉企行政合规全过程指导工作;4.完成 3 月谁执法谁普法工作。	
3	审改科	1.根据南通部署,配合完成南通市“一企来办·苏税援”涉税专业服务平台建设;2.对《江苏省法治政府建设示范市创建任务分解表中》关于“中介超市”“证照分离”相关材料进行梳理汇总;3.做好南通部署第六批一件事的检查推进工作。	
4	政务服务科	1.发布政务服务标准 4.0 版修订通知,指导各单位开展修标工作,完成修订稿初步收集,并开展审核;2.开展新省标《政务服务差评处置工作规范》宣贯活动;3.完成一季度红旗大厅和服务明星评选工作。	
5	业务指导科	1.对《江苏省法治政府建设示范市创建任务分解表》中“马上办、网上办、就近办、一次办、自助办”“行政审批办理时限压缩情况”“一网、一门、一次”“政务服务跨省通办”等工作情况进行整理,及时报送;2.做好对接上海推进工作;3.做好新进驻综合窗口单位办事指南梳理汇总工作。	
6	市场准入科	1.根据《江苏省法治政府建设示范市创建任务分解表中》要求,对“企业开办”等相关材料进行梳理汇总;2.对 2 月份企业开办数据进行整理分析,保障企业开办数据稳步推进;3.根据 2024 年药品换证情况拟定视频踏勘相关流程、材料;4.配合做好企业“变更一件事”等相关方案、标准的拟定、修改工作;5.做好一季度企业登记质量的自查工作;6.继续做好《公司法》相关内容培训工作。	
7	综合审批科	1.与宣传部沟通,联合各乡镇做好出版物经营许可的集中换证工作,并对乡镇工作人员就该事项做好业务辅导;2.对暂未领证的柴油加油点做好行政指导工作,对材料预审中发现的问题做好沟通服务;3.对科室需现场踏勘的事项进行梳理,根据现场检查要求的难易程度明确可视频踏勘的事项并做好实施工作。	
8	投资 管理科	1.协助配合启东经开城市发展有限公司和启东市政府投资项目工程建设中心建设两条道路项目相关用地手续办理;2.完成重点民生项目南郊家园 D 区项目立项手续办理;3.继续推进生命健康产业园东岳药业、诚信药业、希迪制药、一帆生物医药等几个重点企业原料药、制剂项目的手续报批工作;4.组织科室全体人员对相关业务知识进行系统性培训;5.对启东市政务服务标准体系 4.0 版相关内容进行修订完善工作。	

9	工程建设科	1.起草《关于进一步规范政府投资项目初步设计批复办理流程的通知》；2.继续服务重大民生实事项目，为启东中学新校区建设工程、启东市殡仪馆改扩建工程办理初步设计批复等手续；3.落实市主要领导离任审计整改措施，为未接管的197家工业企业补办城镇污水排入排水管网许可；4.完善修订政务服务4.0版标准相关内容；5.探索社会投资小型低风险项目审批服务简易服务管理；6.做好3月5日起施行的《启东市既有多层住宅增设电梯指导意见（修订）》文件的宣传和审批工作。
10	城管科	1.根据离任审计的整改要求，对相关文件进行修订；2.为秦潭公寓等重大项目招标文件上会讨论做好服务工作；3.按照要求完成政务服务标准化4.0版修订工作；4.开展2023年度代理机构考评工作；5.会同住建局组织相关单位召开座谈会，讨论招标文件条款。
11	信息科	1.根据备案等级，组织开展等级保护测评招标工作；2.完成24小时自助大厅门禁设备安装和系统调试；3.对接吕四港经济开发区，调研其系统和端口需求；4.主动对接南通，了解南通审批局“云综窗”平台建设规划。结合对接上海实际需求，协同业务指导科做好上海可远程网办事项的调研确认；5.做好局业务系统和云桌面系统的运维保障工作，配合做好来访接待。
12	督查科	1.做好《启东市创建全省法治政府建设示范市实施方案》中涉及“好差评”方面的材料填报工作；2.做好2024年第一季度窗口考核工作的前期准备和月工作例会工作；3.做好窗口工作人员考勤请假统计、窗口满意度第三方测评工作、月份饭堂就餐情况等统计工作。
13	机关党委	1.继续做好党员冬训相关工作；2.对全局党员开展一次党的创新理论应知应会知识测试；3.开展一次习近平文化思想学习教育活动；4.做好行政事业人员年度正常晋升工作；5.继续做好2024年度党建及相关工作计划。
14	交易中心	1.做好重大民生实事项目的开评标服务工作；2.依托长三角远程异地评标协调系统，与上海区级公共资源交易机构开展一次跨省远程异地评标合作；3.在工程招标项目中全面实施代理机构退出评标区的做法，保障评标委员会独立评标；4.试行上线企业房屋招租、企业资产转让《成交通知书》在线生成、签章、发送，优化产权交易领域营商环境；5.做好2023年度公共资源交易档案的移交工作。
15	代办中心	1.做好南阳镇神通阀门、合作镇永庆储能、高新区奥盛磁业等项目推进，实现“拿地即开工”；2.对吕四港镇、吕四港经济开发区进行业务调研；3.常态化开展综窗业务培训；4.做好“千人千企”挂钩服务，问题汇总，部门协调，结果反馈，总结上报等工作。
16	基建办	1.做好大楼维修等日常保障工作；2.对接各专业做好存在问题的整改工作。