

# 启东市数据局 11 月份重点工作安排

序号	科室 (中心) 名称	重点工作任务	
		业务工作	共性工作
1	办公室	1.做好局年度总结和明年工作打算相关工作；2.根据通知，拟开展 2025 部门预算二上工作；3.开展全年信息统计工作；4.持续开展业务技能提升年学习活动；5.做好信息宣传工作；6.继续做好市委办组织的互联网信息百日攻坚工作。	
2	政策法规科	1.根据上级通知要求，协同相关科室做好行政执法案卷专项评查工作；2.完成本年度“谁执法谁普法”履职评议工作；3.上报 2024 年度“法惠民安·治在江海”典型案例；4.会同办公室及相关业务科室做好本部门本领域主动公开事项目录的报送工作。	
3	数据资源科 数字经济科	1.汇总整理各单位关于细化数字经济三年行动方案的意见建议，修改完善行动方案，做好行动方案呈交市政府常务会议审议的准备工作；2.编制印发数字经济第二期通报给各区镇，滚动更新数字经济核心产业拟培育企业清单；3.加强与财政局的沟通联系，推进国有企业数据资产清查利用工作；4.对照南通公共数据普查进度统计表，结合实际形成本地进度统计表，根据政务信息化项目清单，继续推进公共数据普查工作。	
4	数字社会和数字政府科 数字科技和基础设施建设科	1.赴南通电信大厦，进行局外网应用 app 互联网地址备案；2.开展绩效考核系统和资产管理系统的试运行；3.根据市场准入科需求，升级开发远程踏勘系统；4.开展送货机器人全楼层扫图建模工作；5.开展一平台高频医保事项配置并上线试运行；6.开展云桌面杀毒软件安装工作。	
5	审改科	1.根据省、南通部署，做好“基层高频事项一平台办理”提标扩面工作，做好医保事项的上线准备工作，持续推广各事项均衡应用；2.持续推进网上中介超市正常运转，对网上中介超市中介机构因为省库事项调整存在的绑定差异问题，进行逐一摸排调整；3.做好政务服务大厅“高效办成一件事”专区的日常运营。	
6	政务服务科	1.参照江苏政务服务网最新数据质检问题统计表，完成“一张网”事项指南要素问题整改；2.统计大厅最新进驻情况，包括部门数量、窗口数量及人员数量；3.继续实地走访农商·苏服办网点，深化政银对接；4.开展政务服务标准化应知应会测试，提高工作人员履职能力和服务水平；5.与上海各区政务服务中心开展“跨省通办”深度合作。	
7	市场准入科	1.做好 10 月份开办数据分析；2.做好南通营商环境评价材料准备工作；3.做好两家连锁药房批量换证和益同药房单体变连锁工作；4.配合做好重点企业的梳理、预警等相关工作；5.推进电子营业执照系统对接工作；6.继续做好重大项目“签约即颁照”工作；7.持续推进企业全生命周期“高效办成一件事”；8.做好几家企业撤销案件的收尾工作。	

8	综合 审批科	1. 对许可即将到期的 6 家娱乐经营许可电话提醒换证；2. 根据企业需求，对吕四港镇拟新开办的两家电子游戏室开展前延服务；3. 针对酒吧内开设 KTV 的情形，按设置要求与申请人对接，并结合现场开展好指导工作；4. 对今年以来危化许可数据与江苏省危险化学品行政许可系统中的数据进行比对，督促企业对遗漏、错误情况做好补录、整改。
9	投资 管理科	1.配合市政府及相关部门，主动对接中央环保督察组交办的各项任务清单；2.对 11 月份重点招引项目进行分析研判，并与各区镇做好沟通交流；3.完成南通市重点项目，启东中远海运海洋工程有限公司内业车间扩建项目环评审批；4.继续服务我市重点签约项目，包括豪迈重工、中桥集团、乾朔电子等项目各项前期手续办理；5.对 2024 年南通市重大产业项目完成情况进行汇总，报备上级部门。
10	工程 许可科	1.推进落实“规划、人防高效审批一件事一次办”，实现同步申请，联合办理；2.配合完成审计问题整改，十一月底前完成 49 家企业排水许可证发放；3.继续推进江苏俊彦液压设备有限公司和江苏梓鹤半导体科技有限公司完成“竣备即发证”案例；4.指导江苏梓鹤半导体科技有限公司及申密机电设备（南通）有限公司完成“竣工即交付”案例；5.做好迎接南通市营商环境考核的准备；6.研究探索“三证齐发”审批制度创新。
11	公管科	1.为林洋南路、生命健康科技园创新谷项目二号加速器等重点项目开、评标做好服务工作；2.按照南通市局要求，会同交易中心做好第四季度政府采购项目营商环境实时监测工作；3.会同交易中心做好《启东市数据局关于印发进一步规范公共资源交易评标区秩序管理的通知》的意见征集、印发、宣贯等工作。
12	督查科	1.做好窗口工作人员食堂就餐情况、窗口满意度第三方测评工作等统计工作；2.完成内设科室季度考核，并上报党组；3.组织召开月度工作例会；4.对大厅窗口人员配置情况进行跟踪摸排。
13	机关 党委	1.开展 2024 年度第二轮组织生活巡学旁听活动；2.完成 2024 年度党员年报统计工作；3.完成 2024 年度公务员年报统计；4.完成领导班子和领导干部集中调研工作；5.做好三季度市管领导干部平时考核工作。
14	交易 中心	1.做好黄山路建设工程等重大民生实事项目的开评标服务；2.做好《启东市数据局关于印发进一步规范公共资源交易评标区秩序管理的通知》意见征集及贯宣；3.完成标前廉洁警示教育室内显示屏播放系统的改造工作；4.推进工程建设“评定分离”在线定标、合同在线签订的应用；5.落实营商环境考核指标，推动数字人民币在交易场景中运用；6.至东海镇开展公共资源交易业务指导；7.草拟限额以下智能化招投标标准化规范；8.开展系统账号弱口令专项整治行动，完善自建系统登录功能。
15	代办 中心	1.协助、指导、服务王鲍镇竭诚纸业、吕四经济开发区大唐吕四港扩建项目、开发区拜耳医药、生命健康产业园希迪等项目推进，实现“拿地即开工”；2.做好“千人千企”挂钩服务，问题汇总，部门协调，结果反馈，总结上报等工作；3.继续开展以“提高政务服务职业素养 打造窗口服务新形象”为主题的交流分享会。
16	大数据 中心	1.完成电子政务外网改造系统集成项目建设；2.继续推进市委办协同办公项目；3.完成数据目录规范化整改工作；4.开展数据安全工作，编制数据安全年报；5.完成网站信息泄露专项整治工作。6.推进项目采购管理工作；7.拟定 2025 年大数据中心工作计划。

