

启行审发〔2018〕14 号

签发人：杜国华

## 启东市行政审批局关于 2017 年度 推进依法行政工作情况的报告

启东市人民政府：

2017 年，启东市行政审批局在启东市委市政府的正确领导及南通市行政审批局的直接指导下，认真贯彻落实中央、省、市、县关于推进依法行政工作的相关要求，紧抓全面深化审批改革契机，以持续巩固提升“三集中、三到位”工作成效为重点，精准发力、真抓实干，全力打造行政效率高、审批环节少、发展环境优、市场活力强的启东政务服务新环境。现将我局 2017 年度推进依法行政工作情况报告如下：

### 一、依法推进简政放权，切实释放发展活力

（一）自我加压，创新尝试“2440”改革。制定出台了《启东市优化开办企业流程实施方案》、《启东市不动产登记网上联办实施方案》、《启东市建设项目“多评合一”审查指导意见》、《启东市建设工程施工图联合审查暂行办法》等多个实施意见，为实现“2440”目标提供政策保障。在 2017 年初全省创业创新政务环境评价中，我市在 96 个县市区中排名第 5 位。

（二）依法建立清单管理制度。根据全市统一部署，按照省政府第 100 次常务会议审定的“三级四同”权力清单，按时高效地完成了行政权力清单编制工作，本局共涉及各类权力事项 58 项（按大项）。开展好全市政务服务事项调查摸底审核工作。会同市审改办完成对全市各部门政务服务事项调查摸底和审核工作，形成了不见面和见一次面清单。12 月份，又对本局权力事项及时予以了动态调整，新增权力事项 2 项、调整 4 项，确立了清单式审批管理的依法行政模式。

（三）全面落实商事制度改革举措。压缩名称预先核准和设立登记时间，建立开办企业全流程快速通道。大力推进全程电子化登记，实施银行网点代办注册等举措。按照国家和省市统一部署，及时宣传落实企业注销简易流程，畅通企业退出渠道。

（四）全面优化投资审批流程。在法治框架内梳理建设项目审批流程，实行综合预审，精减审批时限和环节。依托新建立的审批平台共享审批材料，避免重复提交。整合收费环节，推出建设项目“一表制收费”举措。实施联合竣工验收，缩短验收周期。组织 14 个部门对房地产和商业开发项目集中验收，开发了房产商业项目网上联合验收审批平台，使得项目审批提质提速。

## **二、依法推进改革创新，切实增添发展动力**

（一）推进“互联网+政务服务”新模式。大力推进江苏政府服务一张网建设，按照“一口受理、网上运转、并行办理、限时办结”的要求，不断优化各类事项网上办理流程。在南通首家完成江苏政务服务网启东市旗舰店板块设置工作，设置了“全市政务服务地图、互联网+中介服务、联合竣工验收、公共资源交易、套餐式办事”等特色功能。

（二）打造“虚实一体”服务平台。利用国庆期间对本局四楼

审批大厅、五楼办税服务大厅进行升级改造，优化功能布局，设置“不见面审批（服务）”综合服务体验区、重大项目代办帮办服务区、预审服务咨询导办区、网上受理审批区等，全面提升审批服务大厅的信息化水平，由企业、群众自主选择，形成行政审批线上线下一体化应用平台。

（三）强化行政审批中介监管。启用启东市行政审批中介服务网上超市，公布了我市行政审批相关的中介服务事项 54 项，明确了设定依据、收费依据及收费标准、中介服务时限。2017 年网上超市入驻中介机构 65 家，业绩备案 401 条。组织开展了对涉审中介的信用等级年度考评，并在启东日报予以公示。

（四）探索运行审管联动新模式。在 2017 年 2 月份正式启用的启东市行政审批服务平台中开发建设了“审管联动”模块，各监管部门通过登录该模块可以查看、签收审批结果，反馈、查阅监管信息，同时与行政审批局审批办件系统、市公权电子监察系统等进行数据对接，实现审管无缝对接。运用省工商局开发的“江苏省市场监管信息系统”，实现市场主体登记信息同步推送，相关许可证照信息及时维护。进一步开发建设联动监管平台，加强审批与监管部门互联互通，形成事中事后监管闭环。

### **三、依法推进服务提升，切实优化发展环境**

（一）实行代办帮办服务机制。制定了《关于开通重大项目服务“绿色通道”助推经济发展的实施意见》，成立帮办代办领导小组，在行政审批服务大厅设立重大项目服务洽谈区，专门服务重大项目业务对接、协调工作。推动市政府出台了《启东市投资建设项目开展代办帮办服务实施意见》，举办了代办帮办人员业务培训班，加强代办人员业务提升，形成以帮办代办小组成员为主体、部门协同、中介互动的帮办代办模式。

（二）深化落实“三集中三到位”要求。重新梳理应进驻的权力事项，调整政务服务中心大厅窗口设置，方便群众办事。我市政务服务中心大厅共进驻 41 个单位的 49 个部门、278 个窗口，进驻事项 899 项。1-12 月，共办理各类行政许可和其他公共服务事项 1593246 件，日均办件量近 4500 件。

（三）推进三级便民服务规范化建设。倾力构建以市级政务服务平台为核心、镇级便民服务中心为骨干、村级便民服务室为触角的上下一体、三级联动的政务服务体系，制定了《启东市镇（园区、街道）便民服务中心和村（社区）便民服务室规范化建设暂行标准》，实施了季度、年度考核，列入全市镇、区年度夺杯竞赛考核。

#### **四、依法推进审批规范，切实提升依法行政水平**

（一）落实行政执法案卷评查制度。认真组织开展了 2016 年度和 2017 年度两次行政许可案卷评查活动，全面自查自纠。共评查案卷 111 份，分别制发了本局案卷评查报告和委托行使许可案卷评查报告，召开了案卷评审情况点评会议 1 次，提出整改要求，各审批科室都认真进行了整改规范，委托行使许可的市管局也反馈了整改意见，取得了预期的效果。

（二）强化法治培训工作。深入贯彻落实“谁执法谁普法”以及“以案释法”法治宣传活动，采用一月一法业务授课、专题培训和案例展示等多种形式，着力提升工作人员法治思维，牢固树立依法许可的观念。

（三）着力制度规范，构建公共资源交易阳光防范体系。修订和完善了《启东市公共资源交易平台实施细则》《启东市公共资源交易目录》《关于改进和加强工程建设招标投标工作的通知》《关于开展建设工程招标代理合同备案管理的通知》《启东市建

设工程招标代理机构动态考评管理办法》《启东市小型工程项目简易发包管理办法》《启东市评标专家不良行为认定与记录暂行办法》等系列政策制度，举办了两期招投标业务知识培训班，规范招投标程序，提升招投标监管水平。

## **五、高度重视法制工作、严格履行法制职责**

一是建立政府法律顾问制度。我局聘请了江苏禾东律师事务所赵海健律师担任法律顾问，积极参与我局重大行政决策和依法行政各项工作，推动形成办事依法、解决问题用法的良好法治环境，为我局日常工作提供政策解读、法律咨询等指导。

二是落实行政负责人出庭应诉制度。为加强法治政府建设，我局高度重视行政诉讼与行政复议案件，行政机关负责人能够确保每个案件都能做到主动出庭、应诉发声、积极化解，大大提升了我局的公信力。全年行政复议 1 件、行政诉讼 11 件，行政负责人出庭应诉率达 100%。

三是认真做好政府信息公开工作，畅通公众了解政府信息渠道。政府信息公开既是公众了解政府行为的直接途径，也是公众监督政府行为的重要依据。我局严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，今年，通过政府信息公开网站等各种公共媒体渠道及时全面地公开本局政务服务、行政审批、政策法规、工作成果等信息，自觉接受群众监督。全年我局办理依申请公开 29 起，高效、及时地向申请人公开了相关政府信息。

## **六、存在的主要问题**

（一）全市政务服务标准化规范化水平不高。市政务服务中心服务大厅面积偏小，进驻事项、进驻部门还未实现 100%；镇（园区）便民服务中心参差不齐，普遍存在硬件建设不达标、人员进驻不到位、业务运行不规范等问题。“互联网+政务服务”运行过程

中，网络之间的互联互通、数据共享等还有较大难度，市、镇（园区）便民服务中心之间还未联通网络，未能真正实现“让数据多跑路，让企业和群众少跑腿”。

（二）审管联动还有脱节。市场主体的准入门槛降低了，但是监管部门对市场监管信息系统的使用率不高，因而有针对性监管作用没有很好发挥。

（三）“不见面审批（服务）”工作进展还不快。还存在办事指南精准度不高、证照归集还未到位、不见面审批（服务）实际办件量少、EMS 邮政寄送量不大、手机 APP 实名认证数不高等方面的问题。

（四）部分下放、委托权力事项行使的法律关系有待进一步梳理。各乡镇权力事项下放的权限不一致；因下放权力前，行政审批局还未成立，目前有的事项仍沿用原主管部门印章，急需理顺以防不必要的法律风险。对委托行使的权力事项的监督指导力度尚不到位，存在一定风险。

（五）法治队伍人员配备和素质还不够。法制工作业务专业性强、工作量大、创新要求高、事情繁杂，在为内部各科室提供服务的职能履行方面和保障全局依法行政的作用发挥方面尚存在明显短板，仅停留在事后监督、充当“消防员”的角色定位上，在行政执法规范的提前介入、执法风险“预警员”作用发挥上不够。

## 七、2018 年工作计划

2018 年，我们将在市委、市政府的正确领导下，认真学习贯彻党的十九大精神，围绕“规范、提质、增效”六字主题，认真推进依法行政各项工作。

（一）建章立制，狠抓审批规范。按照“行政执法全过程记录制度”的要求，全面梳理行政审批各流程、环节，制订实施《行政

审批内部流转程序规范》、《行政许可撤销程序规定》、《举报案件调查处置规范》、《行政权力动态调整工作规定》、《行政诉讼出庭应诉办法》，进一步严明内部审批程序，使各项具体行政行为的启动、流转等都有据可依；特别是针对一些疑难审批的会商决策问题、对不予受理（不予许可）等易引发争议风险的审批决定程序做出详细的规定，加强对依法审批的事前防范，确保本局每件审批合法规范。修订完善本局《行政许可案卷评查制度》、《违法审批责任追究制度》、《依法行政内部报告制度》等一系列规定，落实责任追究。做好规范性文件的起草、审核工作，对各科室拟订的规范性文件把好法制审核关，并依法向上级法制部门备案。全面调研梳理划转和授权、放权的权力事项，理顺法律关系，确保依法依职权行使权力。

（二）真抓实干，推动政务服务标准化规范化建设。按照南通市政务服务标准化海门现场会的要求，会同政务服务科认真调研摸底，拟制本市政务服务标准化规范化建设工作方案，从运行规范、流程进驻、服务提供、硬件配置等方面建设政务服务标准化体系，做到“一切服务有标准、一切标准有程序、一切程序有监督、一切监督有公开”，通过抓办事制度标准化建设来规范行为、落实责任，推动全市政务服务工作水平的提升。

（三）动真碰硬，突出法制监督。定期组织开展行政许可案卷评查活动，通过评查、通报、整改切实提升行政审批案卷质量。加强对行政执法日常行为的监督，以行政复议、行政诉讼和政府信息公开等日常工作开展为切入点，查找执法漏洞、整改存在问题，履行监督职能。加强对授权和委托许可行为的指导和监督，严肃许可违法和过错责任追究落实。借力软件平台的整合契机，

探索法制监督的提前介入，授予法制部门全流程监督的权限，通过审批平台实现实时监督和预警。

（四）实效导向，落实法制培训。以行政审批业务实践为基础，通过审批岗位轮岗锻炼、月度学法、季度考法、新法在线、模拟审批、庭审观摩、知识竞赛等多种形式，全方位提高干部的业务素质，尽快适应行政审批制度改革的大形势要求。年初，会同办公室排出年度法制培训计划，与各业务科室密切配合，突出对新颁布实施的法律法规的培训学习。另外，按照市“谁执法谁普法”的要求加强法制宣传，对审批改革中新法规、新政策通过大众媒体、公众平台等及时宣传解读，排出各科室年度“以案释法”的宣传计划，加强对申请人、代办人的培训和宣传，巩固相对集中行政许可权改革成果。

（五）便民规范，加强对涉审中介监管。继续做好行政审批中介服务网上超市平台的日常维护工作，适时择优选择部分中介服务机构实体进驻政务大厅，全天候服务企业和群众，形成互相竞争、优胜劣汰的态势。拟制对政府建设项目中介机构选择管理的办法，提高对涉审中介机构的监管实效。

启东市行政审批局

2018 年 2 月 11 日

---

启东市行政审批局办公室

2018 年 2 月 11 日印发

---