

启东市数据局 4 月份重点工作安排

序号	科室 (中心) 名称	重点工作任务	
		业务工作	共性工作
1	办公室	1.档案整理方面，对交易档案纸质和电子版进行逐一核对和补充；2.财务方面，开展 2024 年部门整体支出绩效评价和 2025 年机关工会预算；3.会同相关科室做好市展览馆信息更新工作；4.协同相关科室做好人大建议、政协提案的答复和总结工作；5.做好清明节值班安排和相关保障工作；6.做好信息报送和宣传报道工作。	
2	政策法规科	1.组织做好本局 2025 年度行政执法人员轮训工作；2.做好国家安全教育日的普法宣传工作；3.做好在手复议案件的答复工作；4.协同业务科室继续推进行政规范性文件的修订工作。	
3	数据资源科 数字经济科	1.研究构建政府侧和企业侧首席数据官工作机制；2.多渠道收集企业相关信息，走访调研数字经济相关重点企业；3.联系市统计局，了解一季度数字经济企业入规情况，编制印发数字经济发展情况；4.做好一季度省战略性新兴产业母基金项目的摸排征集和向上推介工作；5.对照周边县市区的公共数据开放目录，继续做好数据目录的储备工作。	
4	数字社会和数字政府科 数字科技和基础设施建设科	1.根据合同要求，开展苏服办 APP 启东旗舰店适配改造项目开发工作；2.将政务服务智能客服“启晓佰”接入大模型,升级至新版“启晓 i”，并对苏服办移动端旗舰店入口同步 UI 改造；3.根据审改科需求，在智能填表机上新增电子表单；4.开展启东政务服务软件系统互联网出口地址变更。	
5	审改科	1.根据高频事项一平台部署要求，做好医保事项的相应办件测试。持续推广其他事项的均衡应用；2.梳理网上中介超市中介服务事项，明确各事项的法律依据，完成时限等相关内容；3.持续推广“高效办成一件事”重点事项，探索南通市企业投资促产一件事等。	
6	政务服务科	1.开展《政务服务“一件事一次办”服务规范》江苏省级地方标准宣贯活动，促进充分使用和认可；2.组织开展标准化工作回头看，进一步规范政务服务仪容仪表、物品摆放、服务流程等；3.站位企业需求，拓展“跨省通办”对企服务，争取完成 1-2 个应用场景；4.开展好“我为苏服办提建议”相关活动，并做好宣传工作；5.做好市级机关高质量发展综合考核指标修订工作，并和相关科室对接好乡镇项目考核相关指标确认工作。	
7	市场准入科	1.做好一季度企业登记数据整理分析；2.继续与大数据中心共同推进药品换证 AI 辅助审批项目；3.做好人大、政协提案的答复工作；4.服务企业做好“跨域通办”相关工作；5.做好涉金融经营主体准入登记管理的相关工作；6.做好一季度登记档案的整理和移交工作。	
8	综合审批科	1.对近期咨询较多的拟开设娱乐场所、网吧等申请人继续做好行政指导工作；2.梳理有效期内烟花爆竹经营单位名单，做好向社会公告公示工作；3.开展清明节、五一节前安全生产大检查工作。	

9	投资管理科	1. 对接南通数据局和生态环境局，服务好我市上报的报告书项目环评审批工作；2. 配合市政府及相关部门，服务项目手续办理，对4月份重点招引项目进行分析研判，并与各区镇做好沟通交流工作；3. 完成对人大代表和政协委员提出的建议意见，并做好回复和响应；4. 牵头推进我市2025年南通市级以上重大产业项目审批服务情况汇总，主动对接跟踪相关手续报批工作；5. 重点服务启东市2025年重点新能源项目，有序推进项目相关手续报批及开工前手续办理。
10	工程许可科	1. 妥善处理幸福二村28号楼一单元增设电梯业主的信访件（来访）；2. 做好赋权乡镇的部分事项回收过渡工作；3. 重点推进《工程许可科高频办理事项问答》的起草工作；4. 继续服务重大项目，指导吕四港开发区惠生海工项目、华东重机项目、格雷士项目的施工许可；5. 宣贯《南通市企业投资促产“一件事”实施办法（征求意见稿）》。
11	公管科	1. 为开发大道、吕四新城CBD首开区等重大项目招标、投标做好服务工作；2. 牵头组织对重大项目开展第一轮标后监管联合督查；3. 做好规范性文件公开征求意见、提交法制审查等相关工作。
12	督查科	1. 做好2025年第一季度窗口考核工作的数据储备；2. 做好一季度大厅窗口公务员考核工作；2. 召开2025年三月份12345热线不满意工单民意分析会；3. 对涉及上下班打卡不规范部门下发交办单；4. 对目前大厅管理情况进行评估分析；5. 协助做好清明节前安全大检查工作。
13	机关党委	1. 组织开展代办中心、交易中心专业技术岗位等级晋升人员述职测评，做好等级晋升工作；2. 统筹推进启东市政务服务系统业务技能比武竞赛初赛、决赛相关事宜；3. 根据工作计划，扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育。
14	交易中心	1. 做好重大民生实事项目的开评标服务工作；2. 与大数据中心、软件公司及运营商共同研究，探索人工智能大模型在公共资源交易领域的运用；3. 与人大十八届五次会议第【185】号《关于规范政府采购招标活动，杜绝控标行为》提案领衔人进行对接，认真研究并提出初步办理意见；4. 进一步完善限额以下工程项目交易工作规范的文字稿和申报书，争取入选省地方标准。
15	代办中心	1. 协助、指导、服务开发区乾朔电子、生命健康产业园希迪制药、王鲍滨行农业等项目推进；2. 继续推进企业服务驾驶舱小程序的建设工作，推出1.0版本试运行，通过走访企业等形式，开展相关宣传推广工作；3. 做好服务企业质效提升问题汇总、部门协调、结果反馈、总结上报等工作；4. 配合做好“高效办成一件事”日常运行、培训工作；5. 完成大项目办交付的相关工作。
16	大数据中心	1. 继续推进AI赋能药店换证审批项目；2. 完成电子政务外网线路年审工作；3. 强化机房网络运维考核，落实运维考核制度；4. 完成政府网站集约化管理平台国产化改造；5. 继续推进网站冗余目录清理工作；6. 做好4月份大数据中心采购管理工作；7. 整理、优化项目采购规范，推进采购档案检查。