

启东市数据局 12 月份重点工作安排

序号	科室 (中心) 名称	重点工作任务	
		业务工作	共性 工作
1	办公室	1.做好年终综合考核相关工作准备；2.拟开展 2025 年部门预算二上工作；3.筹备明年档案整理采购招标相关工作；4.做好社保、医保基数测算工作；5.做好年终财务各类结报工作及年终账务结转工作；6.持续做好数据业务培训和宣传等相关工作。	
2	政策法规科	1.协同工程建设科做好香榭水岸项目听证会相关工作；2.做好“宪法宣传周”普法宣传工作；3.撰写 2024 年法治政府建设情况报告；4.编制 2024 年政府信息公开年报；5.整理并报送四个季度执法人员培训情况；6.调整市国家安全人民防线建设领导小组成员名单；7.完成国家安全年终总结。	
3	数据资源科 数字经济科	1.做好南通市营商环境考核方案中数据相关指标的推进工作；2.联系市各相关单位，开展公共数据开发利用重点联系示范场景征集和向上推荐工作；3.配合市财政局持续推进行政事业单位和国有企业数据资源清查工作；4.根据公共数据普查进度统计表，结合政务信息化运维项目清单，进行相关单位自建应用系统填报的查漏补缺工作。	
4	数字社会和数字政府科 数字科技和基础设施建设科	1.牵头开展全市算力情况调研工作；2.根据南通市营商环境考核要求，继续梳理“互联网+监管”数据未覆盖事项并督促相关部门及时报送；3.开展绩效考核系统和资产管理系统的试运行工作；4.开展高频事项入口入社区的系统配置工作；5.根据南通要求，配合业务科室做好远程导办系统培训工作；6.根据南通数据局要求，做好“苏在线”平台上线后的相关工作。	
5	审改科	1.根据省市部署，做好“基层高频事项一平台办理”相关工作，逐渐由试点镇向试点村（社区）提标扩面，持续推广各事项均衡应用；2.做好国办调研南通“高效办成一件事”启东相关工作的统筹安排：高效办成一件事专区、个转企“一件事”、安置房交付“一件事”、科技型企业创新政策扶持“一件事”、二手车交易“一件事”；3.持续推进网上中介超市正常运转，确保项目审批和中介入驻审批流程顺畅。	
6	政务服务科	1.对照年度营商环境考核指标，与上级部门积极沟通对接，及时掌握考核指标数据排名情况和存在问题，查漏补缺；2.根据镇、园区高质量考核指标，对乡镇开展标准化建设工作考核；3.贯彻落实全市奋战四季度重点工作任务分解，全力冲刺四季度；4.配合督查科开展市政务服务大厅四季度标准化检查整改工作；5.补充完善国家级政务服务标准化试点项目台账材料，随时迎检。	
7	市场准入科	1.继续跟进南通营商环境考核工作；2.推进企业登记与供电业务联办工作；3.做好 2025 年度药店换证的准备工作；4.配合做好受益所有人信息备案工作；5.做好四季度市场主体登记质量自查工作。	



8	综合 审批科	1.按照省厅关于举办 2024 年全省文旅政务服务技能竞赛相关要求，上报 2023 年度营业性演出、娱乐场所审批案卷目录；2.督促娜莎娱乐、潮音歌厅两家娱乐场所加快整改（六个月整改期即将到期）；3.制订 2025 年安全生产检查方案。
9	投资 管理科	1.推进市 2025 年省重点项目，重型机械现代化智能制造、惠生海工装备基地项目环评手续办理；2.配合市政府及相关部门，对 12 月份重点招引项目进行分析研判，并与各区镇做好沟通交流工作；3.对 2024 年办理事项进行汇总，分门别类整理汇总表格；4.跟踪服务签约项目，明确 2025 年南通市以上重大产业项目目录；5.对我市重点民生项目和申请各项资金项目做好前期手续报批服务工作。
10	工程 许可科	1.查漏补缺，做好迎接南通市营商环境考核准备；2.做好香榭水岸河东项目的听证会相关工作；3.办理生命健康科技园生态绿道及水系整治 EPC 总承包项目、大唐电厂 2×100 万千瓦项目扩建部分、燕达（江苏）清洁能源装备制造项目、欧圣装备产业园三期等项目的施工许可和启东惠生海工装备基地桩基施工许可；4.会同城管局、公安局等部门办理城镇建筑垃圾处置资格认定；5.常态化推进“竣备即发证”。
11	公管科	1.会同交易中心做好营商环境评价相关工作，针对二季度的扣分情况，有针对性地做好应对工作；2.为 8 号提质增效达标区建设工程等重大项目开、评标做好服务工作。
12	督查科	1.做好窗口工作人员食堂就餐情况、窗口满意度第三方测评工作等统计工作；2.做好政务服务满意度第三方调查项目的合同扎口工作；3.做好 2024 年第四季度窗口考核工作的前期准备工作；4.完成四季度大厅窗口“三治三促”作风提升专项行动事项清单汇总工作；5.加强沟通交流，做好重点部门、重要节点的现场秩序和业务操作规范工作。
13	机关 党委	1.完成年终党建考核台账梳理汇总工作；2.完成机关党建、意识形态、全面从严治党主体责任、全面从严治党“第一责任人”责任情况年度总结汇报；3.完成机关党建“三大行动”优秀案例总结上报；4.完成党支部“评星定级”年度总结评定；5.完成机关党组书记、党组织书记年度党建工作述职汇报，并指导下属支部做好支部书记年度述职工作；6.完成年度公务员年报统计工作；7.做好退休和调入人员手续办理。
14	交易 中心	1.做好启东中学新校区幕墙工程、暖通工程等重大民生实事项目的开评标服务工作；2.根据南通市营商环境预考核预评估结果，查漏补缺，整改提升；3.推进贯彻落实国办发〔2024〕21 号文，试点电子保险（保函）在工程质量保证金中应用等举措；4.继续推进数字人民币应用，提高结算金额；5.就我市招标文件公平竞争审查工作开展调研。
15	代办 中心	1.指导服务拜耳医药、扬子诚康、燕达、金宏气体、海博思创等项目推进，实现“拿地即开工”；2.做好服务企业质效提升的 2024 年度考核工作；3.做好南通市营商环境考核相关指标推进；4.做好市高质量发展相关指标推进工作；5.做好“e 启办”网站的年度考核、内容保障等工作；6.开展“高效办成一件事”培训；7.协同大项目办推进相关工作。
16	大数据 中心	1.开展 2024 年度电子证照归集工作；2.开展网站省年度测评迎检工作；3.继续推进市委办协同办公项目；4.开展电子印章统一更新工作；5.完成电子政务外网改造系统集成项目建设收尾；6.推进项目采购管理工作。



