

启政务办发〔2019〕7 号

关于公布《启东市政务服务事项容缺受理材料清单（第一批）》的通知

局各科室（中心）、有关窗口单位：

根据《启东市政务服务大厅政务服务容缺受理制度》要求，我办积极开展启东市政务服务事项容缺受理材料梳理工作，经审核汇总，确定第一批政务服务事项容缺受理材料清单（详见附件），现予以公布。请局各科室（中心）、有关窗口单位结合实际，认真贯彻实施，切实方便群众办事。

附件：《启东市政务服务事项容缺受理材料清单（第一批）》

启东市政务服务管理办公室

2019 年 12 月 10 日

启东市政务服务事项容缺受理材料清单（第一批）

序号	部门	事项（主项）名称	具体事项（子项）名称	受理时可缺项材料	后补方式 (例如：领取证照/ 审批文件/营业执 照时补齐等)	备注
1	行政审批局	药品经营许可	筹建	1.拟任药品零售企业负责人的学历证书； 2.质量负责人、第二药师的学历证书。	领取证照时补齐	
2			变更药品零售企业名称	1.营业执照复印件； 2.登记部门《企业名称变更核准通知书》。	领取证照时补齐	
3			变更药品零售企业地址	营业执照复印件	领取证照时补齐	
4			变更药品零售企业负责人、质量负责人、第二药师	1.拟任药品零售企业负责人、质量负责人、第二药师的学历证书； 2.营业执照复印件。	领取证照时补齐	
5			变更药品零售企业法定代表人	营业执照复印件	领取证照时补齐	
6			变更药品零售企业经营范围	营业执照复印件	领取证照时补齐	
7			变更药品零售企业经营方式、隶属单位	营业执照复印件	领取证照时补齐	

序号	部门	事项（主项）名称	具体事项（子项）名称	受理时可缺项材料	后补方式 (例如：领取证照/ 审批文件/营业执 照时补齐等)	备注
8	行政审批局	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校设立、变更和终止审批	民办非学历教育机构设立	1.教学管理制度； 2.行政管理人员职责； 3.教务工作人员职责； 4.教师工作职责； 5.财务管理制度； 6.财务人员职责； 7.安全管理制度。	领取许可证时补齐	
9		设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批	户外广告（标识、标牌）设置	户外广告设施施工安全承诺	现场踏勘时补齐	
10		出版物批发单位设立、变更审批	中心城市核心区临时性商业宣传和公益宣传	现场照片（门店前照片）	现场踏勘时补齐	
11		出版物零售单位设立、变更审批	出版物零售单位设立许可	营业执照复印件	现场踏勘时补齐	
12		经营高危险性体育项目许可	经营游泳项目许可	安全保障制度和措施	现场踏勘时补齐	
13			经营攀岩项目许可	安全保障制度和措施	现场踏勘时补齐	
14		烟花爆竹经营许可	烟花爆竹零售经营许可	营业执照复印件	领取许可证时补齐	
15	行政审批局	危险化学品经营许可		1.安全生产规章制度和岗位操作规程的目录清单； 2.申报材料真实可信且与电子版一致承诺书。	领取许可证时补齐	

序号	部门	事项（主项）名称	具体事项（子项）名称	受理时可缺项材料	后补方式 (例如：领取证照/ 审批文件/营业执 照时补齐等)	备注
16		企业、事业单位、 社会团体等投资建 设的固定资产投资 项目核准		项目申请报告	领取审批文件时 补齐	
17		固定资产投资项 目节能评估和审查		项目申请报告或可行性研究报告	领取审批文件时 补齐	
18		建设项目用地预审		用地预审申请报告	领取审批文件时 补齐	
19		建设工程（含临时 建设）规划许可证 核发		与入库企业签订的建筑垃圾运输 协议	领取许可证前补 齐	
20		规划条件和规划许 可内容的核实		建筑施工图电子文件	现场踏勘前补齐	
21		商品房预售许可证 核发		1.经办人授权证明； 2.经办人身份证复印件； 3.营业执照复印件； 4.法定代表人身份证复印件。	领取许可证前补 齐	
22	行政审批局	商品房现售备案		1.经办人授权证明； 2.经办人身份证复印件； 3.营业执照复印件； 4.法定代表人身份证复印件。	领取备案证前补 齐	

序号	部门	事项（主项）名称	具体事项（子项）名称	受理时可缺项材料	后补方式 (例如：领取证照/ 审批文件/营业执 照时补齐等)	备注
23		房屋建筑工程和市 政基础设施工程竣 工验收备案		1.经办人授权证明； 2.经办人身份证复印件； 3.营业执照复印件； 4.法定代表人身份证复印件。	领取备案证前补 齐	
24		城市建筑垃圾处置 核准		1.经办人授权证明； 2.经办人身份证复印件； 3.营业执照复印件； 4.法定代表人身份证复印件。	办理城市建筑垃 圾处置费征收前 补齐	
25		城市及城市规划区 内新建民用建筑确 因地质等原因限制 不能修建防空地下 室		营业执照复印件	领取审批文书前 补齐	
26		结合新建民用建筑 修建防空地下室 的项目审批		营业执照复印件	领取审批文书前 补齐	

序号	部门	事项（主项）名称	具体事项（子项）名称	受理时可缺项材料	后补方式 (例如：领取证照/ 审批文件/营业执 照时补齐等)	备注
27	水务局	洪水影响评价类审 批	水工程建设规划同意书 审查	1.法定代表人身份证（须交验原 件）； 2.经办人身份证（须交验原件）； 3.组织机构代码证、含有社会统 一信用代码的营业执照或其他有 效组织单位证明文件（须交验原 件）。	领取审批文件时 补齐	可提供电子版或可在 现场勘查时提供原件 交验。
28		洪水影响评价类审 批	河道管理范围内工程建 设方案及位置、界限审 批	1.法定代表人身份证（须交验原 件）； 2.经办人身份证（须交验原件）； 3.组织机构代码证、含有社会统 一信用代码的营业执照或其他有 效组织单位证明文件（须交验原 件）。	领取审批文件时 补齐	可提供电子版或可在 现场勘查时提供原件 交验。
29		取水许可审批	取水许可审批	1.法定代表人身份证（须交验原 件）； 2.经办人身份证（须交验原件）； 3.组织机构代码证、含有社会统 一信用代码的营业执照或其他有 效组织单位证明文件（须交验原 件）。	领取审批文件时 补齐	可提供电子版或可在 现场勘查时提供原件 交验。

序号	部门	事项（主项）名称	具体事项（子项）名称	受理时可缺项材料	后补方式 (例如：领取证照/ 审批文件/营业执 照时补齐等)	备注
30	水务局	生产建设项目水土保持方案审批	生产建设项目水土保持方案审批	1.法定代表人身份证（须交验原件）； 2.经办人身份证（须交验原件）； 3.组织机构代码证、含有社会统一信用代码的营业执照或其他有效组织单位证明文件（须交验原件）。	领取审批文件时补齐	可提供电子版或可在现场勘查时提供原件交验。
31		河道采砂及管理范围内从事有关活动审批	市管河道采砂	1.法定代表人身份证（须交验原件）； 2.经办人身份证（须交验原件）； 3.组织机构代码证、含有社会统一信用代码的营业执照或其他有效组织单位证明文件（须交验原件）。	领取审批文件时补齐	可提供电子版或可在现场勘查时提供原件交验。
32		河道采砂及管理范围内从事有关活动审批	河道管理范围内从事有关活动（除采砂）审批	1.法定代表人身份证（须交验原件）； 2.经办人身份证（须交验原件）； 3.组织机构代码证、含有社会统一信用代码的营业执照或其他有效组织单位证明文件（须交验原件）。	领取审批文件时补齐	可提供电子版或可在现场勘查时提供原件交验。

序号	部门	事项（主项）名称	具体事项（子项）名称	受理时可缺项材料	后补方式 (例如：领取证照/ 审批文件/营业执 照时补齐等)	备注
33	水务局	水利项目设计文件 审查	初步设计文件审批	1.法定代表人身份证（须交验原件）； 2.经办人身份证（须交验原件）； 3.组织机构代码证、含有社会统一信用代码的营业执照或其他有效组织单位证明文件（须交验原件）。	领取审批文件时 补齐	可提供电子版或可在 现场勘查时提供原件 交验。
34		占用农业灌溉水 源、灌排工程设施 审批	占用农业灌溉水源、灌 排工程设施审批	1.法定代表人身份证（须交验原件）； 2.经办人身份证（须交验原件）； 3.组织机构代码证、含有社会统一信用代码的营业执照或其他有效组织单位证明文件（须交验原件）。	领取审批文件时 补齐	可提供电子版或可在 现场勘查时提供原件 交验。

序号	部门	事项（主项）名称	具体事项（子项）名称	受理时可缺项材料	后补方式 (例如：领取证照/ 审批文件/营业执 照时补齐等)	备注
35	医保局	医疗保险服务管理	异地就医登记备案	居住证明	十五个自然日	（一）在当事人承诺取得就医地居住证明后及时补充的，先办理长异地就医备案，有效期设置为 15 天；（二）参保人员提供居住证（暂住证）申请回执的，延长备案时限六个月；（三）提供就医地居住证明的，备案时限为长期。办理承诺备案后未提交异地居住证明的，不能再次申请长异地承诺备案。

序号	部门	事项（主项）名称	具体事项（子项）名称	受理时可缺项材料	后补方式 (例如：领取证照/ 审批文件/营业执 照时补齐等)	备注
36	税务局	税务登记注销	税务注销即办服务	1.公章及注销申请书； 2.注销前应申报的相关税种申报表； 3.应申报的财务报表。	纳税人应按承诺的时限补齐资料并办结相关事项（不超过六个月）	未处于税务检查状态、无欠税（滞纳金）及罚款、已缴销增值税专用发票及税控专用设备，且符合下列情形之一的纳税人，优化即时办结服务，采取“承诺制”容缺办理（一）纳税信用级别为 A 级和 B 级的纳税人；（二）控股母公司纳税信用级别为 A 级的 M 级纳税人；（三）省级人民政府引进人才或经省级以上行业协会等机构认定的行业领军人才等创办的企业；（四）未纳入纳税信用级别评价的定期定额个体工商户；（五）未达到增值税纳税起征点的纳税人。

序号	部门	事项（主项）名称	具体事项（子项）名称	受理时可缺项材料	后补方式 (例如：领取证照/ 审批文件/营业执 照时补齐等)	备注
37	不动产登记服务中心	不动产登记	建设用地使用权登记	1.原调查成果不规范，但有界址点成果； 2.委托指界法人代表证明书填写错误。	领取证书时补齐	
38	自然资源局	建设用地供地审查	有偿使用国有土地	1.宗地图（竞得人名称）； 2.竖向高程图（竞得人名称）。	签订正式《国有建设用地使用权出让合同》时补齐	
39		建设工程规划验线	建设工程规划验线	建设工程规划许可证	领取验线报告单时补齐	
40	住建局	对房屋建筑和市政基础设施工程质量的监督管理	安全报监	1.分部分项工程安全方案； 2.智慧工地相关手续。	领取安全监督通知书前补齐	
41			质量报监	1.质量员证书； 2.社保证明	领取质量监督通知书前补齐	

